МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ   
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина   
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Отчет по лабораторной работе № 1

по дисциплине «Информационные и коммуникационные

технологии в профессиональной деятельности»

Тема: «Риски и угрозы информационной безопасности

в мобильных приложениях»

Выполнил: Ольховский Н.С., Пулатов

Проверил: \_\_\_\_\_\_\_

Москва 2024

* Актуальность (важность) выбранной темы
* Обоснование выбора
* Предполагаемые источники информации  
  Поиск информации по теме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Запрос | Описание ресурса | Ссылка |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |

Поиск с помощью специальных символов**:**

<https://yandex.ru/support/direct/keywords/symbols-and-operators.html>

* Список тех, кому будет обеспечен доступ к отчету в режиме совета:
* Список тех, кому будет обеспечен доступ к отчету в режиме редактирования:

1. Ольховский Н. С.
2. Пулатов \_\_

* Историю комментариев на последний момент времени работы с программой
* В тексте отчета должны быть использованы

- специальные символы

- рисунки

- дата создания отчета на титульном листе

- сноски

- перечисления

- ссылки

## **Требования к оформлению**:

* **Текст**:  Times New Roman, 12-го или 14-го размера.
* **Абзац**: . Каждый новый должен иметь отступ =  1,25 см. Межстрочный интервал  -  1,5.  Между абзацами запрещается делать дополнительные интервалы.
* **Нумерация страниц**: На каждой странице, кроме титульного листа и содержания. В нижней части страницы, по центру.
* **Поля**: Левое – 30 мм, правое – 20 мм, верхнее и нижнее – 15 мм.
* **Заголовки**: по центру, выделены полужирным шрифтом. Расстояние между заголовком и текстом - одна строка. Расстояние между текстом и заголовком - 2 строки.
* В структуре документа должны отображаться все заголовки с возможностью быстрой навигации.
* **Рисунки**: нумерация рисунков сквозная на протяжении всего документа. Расположение рисунков по центру. Подписи к рисункам - под рисунком, шрифт - 12.
* **Перечисления** - если в тексте присутствуют перечисления, перед каждой позицией перечисления следует применять нумерованный или маркированный список.
* **Примечания** – (краткие дополнения к основному тексту или пояснения, носящие характер справки). Подстрочное примечание размещается внизу страницы в виде сноски
* **Текст выравнивается по ширине**
* **Подписи к таблицам**: Название таблицы следует размещать сразу над ней. Точка после номера таблицы не ставится. После номера идёт тире, затем – название таблицы. Размещение - слева

## Настройка доступа к документу

- добавить преподавателя и любого студента с правом доступа на редактирование

- добавить одного или более студентов с правом доступа только на чтение

- представить в качестве выполненной работы ссылку на документ